

Ogólne Warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Biuro Usług Turystycznych i Edukacyjnych LIDER – TOUR

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Biuro Usług Turystycznych i Edukacyjnych LIDER – TOUR, miejsce prowadzenia działalności (biura obsługi): 20-601 Lublin, ul. Zana 43 tel. 81 7437647, email; lidertour@lidertour.lublin.pl, www.lidertour.eu, zwane w dalszej części Lider-Tour, jest organizatorem turystyki zgodnie z art 4 pkt 8 ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. (Dz.U. 2017 poz. 2361), zwanej w dalszej części ustawą.
2. Lider-Tour jest podmiotem zarejestrowanym w
 1. Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, posiada numer NIP 7121127335.
 2. Centralnym Rejestrze Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, posiada numer ewidencyjny 1315, nr wpisu 001, organ dokonujący wpisu do rejestru Marszałek Województwa Lubelskiego.
3. Niniejsze "Ogólne Warunki Uczestnictwa", zwane w dalszej części warunkami, zostały wydane na podstawie art. 384 §1 kodeksu cywilnego oraz ustawy i stanowią wzorzec umowy o udział w imprezie turystycznej, zwanej w dalszej części umową. Warunki określają prawa i obowiązki organizatora oraz prawa i obowiązki podróżnych.
4. Katalogi i inne pisemne informacje umieszczone na stronie internetowej Lider-Tour stanowią zaproszenie do zawarcia umowy i nie są ofertą w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
5. Pojęcia ujęte w niniejszych warunkach
 1. Zgodnie z art. 4 pkt 6 ustawy, **podróżnym** jest każdy, kto chce zawrzeć umowę lub jest uprawniony do podróżowania na podstawie umowy zawartej w zakresie stosowania ustawy.
 2. Zgodnie z art. 4 pkt 10 ustawy, **trwały nośnik** to materiał lub narzędzie umożliwiające podróżnemu lub przedsiębiorcy turystycznemu przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmięnionej postaci.
6. Integralnymi częściami umowy są:
 1. warunki uczestnictwa
 2. standardowy formularz informacyjny do umowy o udział w imprezie turystycznej (załącznik nr 1 lub 2 do ustawy)
 3. polityka prywatności – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
 4. ogólne warunki ubezpieczenia NNW, KL AXA Ubezpieczenia Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji. Dostępne na stronach lider.turystyka.net, axa.pl oraz w biurach obsługi.

2. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa może być zawarta:
 1. z wykorzystaniem strony internetowej lider.turystyka.net
 2. w biurze obsługi przy fizycznej obecności obu stron.
 3. telefonicznie
2. Osoba dokonująca rezerwacji imprezy musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych z podpisami poświadczonymi notarialnie (o ile małoletni wyjeżdża bez rodzica lub opiekuna prawnego).
3. Przed zawarciem umowy Podróżny uzyskuje informacje na temat: oferty, w szczególności dotyczącymi głównych właściwości usług turystycznych (miejsce pobytu, trasa, rodzaj, klasa, kategoria środka transportu, położenie, rodzaj, kategoria obiektu zakwaterowania, liczba i rodzaj posiłków, program), warunków płatności, ogólnych przepisów paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie, ubezpieczeniach obowiązkowych i dobrowolnym ubezpieczeniu kosztów rezygnacji, dodatkowych opłatach związanych z imprezą (opłaty klimatyczne, miejscowe itp). Ponadto otrzymuje informacje zgodnie ze standardowym formularzem informacyjnym zgodnie z załącznikiem nr 1 lub 2 ustawy.
4. Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej, Lider – Tour informuje podróżnego w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji zawartych w pkt. 3
5. W przypadku zawierania umowy przez telefon podróżnemu udziela się informacji o imprezie oraz informacji zawartych w standardowym formularzu informacyjnym, a także potwierdza się treść proponowanej umowy utrwaloną na papierze lub innym trwałym nośniku. Oświadczenie podróżnego o zawarciu umowy jest skuteczne, jeżeli zostało utrwalone na papierze lub innym trwałym nośniku po otrzymaniu potwierdzenia od Lider – Tour,
6. W chwili zawarcia umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się podróżnemu na trwałym nośniku kopię umowy. Jeżeli umowa została zawarta przy fizycznej obecności obu stron, podróżny ma prawo żądać kopii umowy w formie papierowej.
7. Możliwe jest dokonanie rezerwacji wstępnej. Rezerwacja wstępna nie potwierdzona w ciągu 5 dni ulega anulacji

3. CENA IMPREZY, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena imprezy jest umowna. Ustalona została na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut, zawiera podatek od towarów i usług
2. Cena nie obejmuje; kosztów uzyskania paszportu, wizy, dodatkowych dobrowolnych, ubezpieczeń.
3. W terminie 3 dni od zawarcia umowy, Podróżny dokonuje wpłaty zaliczki w wysokości 30 % wartości imprezy, Pozostała kwota powinna być dopłacona na 30 dni przed datą wyjazdu, Jeżeli umowa zawarta jest w terminie krótszym niż 30 dni przed wyjazdem, Podróżny jest zobowiązany do wpłaty pełnej kwoty w terminie 24 godzin od zawarcia umowy.
4. Lider – Tour zastrzega sobie prawo do anulacji niezapłaconej rezerwacji ze skutkami finansowymi określonymi w pkt 5.3.

4. PRZENIESIENIE UPRAWNIEN NA INNĄ OSOBĘ

1. Podróżny może bez zgody LIDER-TOUR przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmie wszystkie obowiązki wynikające z umowy.
2. Przeniesienie jest skuteczne jeżeli podróżny zawiadomi LIDER-TOUR w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie

później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy uważa się za złożone w rozsądnym terminie.

3. Jeżeli przeniesienie związane jest z dodatkowymi kosztami, LIDER – TOUR ma prawo żądać dopłaty z tego tytułu w wysokości faktycznie poniesionych kosztów przeniesienia. LIDER – TOUR ma obowiązek wykazać podróżnemu wskazane koszty.
4. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez LIDER – TOUR w wyniku przeniesienia odpowiadają solidarnie podróżny i osoba przejmująca jego uprawnienia.

5. ODSTĄPIENIE PRZEZ PODRÓŻNEGO OD UMOWY, ZMIANA WARUNKÓW UMOWY PRZEZ PODRÓŻNEGO

1. Podróżny może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym czasie przed jej rozpoczęciem.
2. W przypadku odstąpienia od umowy LIDER – TOUR pobiera opłatę w wysokości ceny imprezy pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych
3. Wysokość opłat za odstąpienie od umowy uzależnione będą od tego w jakim czasie przed rozpoczęciem imprezy doszło do odstąpienia, od spodziewanych oszczędności kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Szacunkowe opłaty z tytułu odstąpienia wynoszą:
 1. do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy – stała opłata manipulacyjna w wysokości 100 zł,
 2. 29 – 21 dni przed rozpoczęciem imprezy – do 20 % wartości imprezy
 3. 20 – 10 dni przed rozpoczęciem imprezy – do 50 % wartości imprezy
 4. 9 – 5 dni przed rozpoczęciem imprezy – do 70 % wartości imprezy
 5. 4 – 2 dni przed rozpoczęciem imprezy – do 80 % wartości imprezy
 6. 1 dzień przed datą wyjazdu lub w dzień wyjazdu – do 90 % wartości imprezy.

Opłata za odstąpienie podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez podróżnego.

4. Podróżny może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej przed jej rozpoczęciem bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróżnych do miejsca docelowego. Podróżny może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
5. Po zawarciu umowy, podróżny może zmienić warunki umowy (np.termin, miejsce docelowe).Zmiana warunków umowy przez podróżnego może nastąpić wyłącznie po złożeniu przez podróżnego oświadczenia na trwałym nośniku. W przypadku pierwszej zmiany warunków nie jest pobierana opłata, w przypadku kolejnych LIDER – TOUR nalicza opłatę manipulacyjną w wysokości 50 zł.

6. ROZWIĄZANIE I ZMIANA WARUNKÓW UMOWY PRZEZ LIDER – TOUR

1. LIDER-TOUR może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowych kosztów lub zadośćuczynienia jeżeli:
 1. Liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie, jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w umowie o udział w imprezie. Dla imprez z wykorzystaniem przewozu autokarowego minimalna liczba uczestników wynosi 40 osób. W przypadku imprez na zamówienie liczba uczestników ustalana jest indywidualnie.
W powyższym przypadku LIDER – TOUR jest zobowiązany do powiadomienia podróżnego o rozwiązaniu umowy nie później niż:
 1. 20 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej ponad 6 dni
 2. 7 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej 2-6 dni
 3. 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy trwającej krócej niż 2 dni.
 2. Nie może zrealizować umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił podróżnego o rozwiązaniu umowy niezwłocznie, przed rozpoczęciem imprezy.
2. Lider - Tour ma prawo do nieznacznej zmiany warunków umowy przed rozpoczęciem imprezy po uprzednim poinformowaniu Podróżnego na trwałym nośniku.
3. W sytuacji, gdy Lider - Tour przed rozpoczęciem imprezy jest zmuszony do zmiany głównych właściwości imprezy bądź nie jest w stanie spełnić specjalnych wymagań (na których spełnienie strony wyraziły zgodę w umowie) niezwłocznie powiadomia o tym Podróżnego na trwałym nośniku. W takim przypadku Lider – Tour może zaoferować Podróżnemu zastępczą imprezę, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości. W powiadomieniu, Lider – Tour informuje Podróżnego o zmianach warunków umowy oraz o ewentualnym wpływie tych zmian na cenę. W terminie 7 dni Podróżny informuje na trwałym nośniku o podjętej decyzji: akceptacji proponowanej zmiany umowy albo odstąpieniu od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo odstąpieniu od umowy oraz przyjęciu zastępczej imprezy). Jeżeli zmiany umowy lub zastępcza impreza, prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów imprezy, Podróżny jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny.
4. LIDER – TOUR dokonuje zwrotu wniesionych wpłat w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.

7. REALIZACJA IMPREZY

1. INFORMACJE OGÓLNE
 1. Daty, godziny i miejsca zbiórki są dostępne w biurach obsługi Lider – Tour oraz na stronie internetowej. Zalecamy sprawdzenie godziny wyjazdu w dniu poprzedzającym termin rozpoczęcia imprezy.
 2. Lider – Tour ustala limit bagażu przypadającego na 1 uczestnika na: 5 kg bagaż podręczny, 20 kg bagaż właściwy.
2. UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW, GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA
 1. Uczestnicy imprez organizowanych przez Lider – Tour są ubezpieczeni w podstawowym zakresie przez Wiener TU S.A. Vienna Insurance Group, ul. Wołoska 22a, 02-675 Warszawa na podstawie umowy generalnej nr 500004077
 2. Suma ubezpieczenia dla imprez krajowych wynosi – 6000 zł z tytułu NNW
 3. Suma ubezpieczenia dla imprez zagranicznych wynosi – 20 000 EUR z tytułu KL (koszty leczenia) , 1250 EUR z tytułu NNW oraz 200 EUR z tytułu bagażu
 4. Ubezpieczenie podstawowe nie obejmuje: kosztów leczenia oraz następstw z tytułu chorób przewlekłych, kosztów rezygnacji z udziału w imprezie, ubezpieczenia z tytułu uprawiania sportów zimowych i innych. Lider – Tour umożliwia

wykupienie dodatkowego ubezpieczenia. Szczegółowe warunki ubezpieczenia dostępne są na stronie www.lidertour.eu

5. Podczas imprezy szkody są zgłaszane do Centrum alarmowego (24 h) Mondial Assistance, numer tel. +48 22 564 06 25. Informacje o dalszym postępowaniu w sprawie zdarzenia można uzyskać pod numerem telefonu +48 22 469 69 69 lub email: kontakt@wiener.pl Formularze zgłoszenia szkody dostępne są w biurach obsługi Lider – Tour.
 6. Lider-Tour posiada wymagane zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej o numerze COR 459332 ważnej w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2024 wystawionej przez Wiener TU S.A. Vienna Insurance Group ul. Wołoska 22a, 02-675 Warszawa. Suma ubezpieczenia wynosi 133 000 zł. Wypłata środków z gwarancji następuje poprzez Lubelski Urząd Marszałkowski ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. 81 441 66 00
3. **OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ LIDER-TOUR**
1. Lider – Tour ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych umową, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez Lider – Tour, czy przez innych dostawców usług turystycznych
 2. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z umową, Lider – Tour usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których dotyczą.
 3. Jeżeli podczas imprezy niemożliwe jest zrealizowanie określonych usług przewidzianych w umowie, Lider – Tour jest obowiązany, bez obciążania podróżnego dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenie zastępcze. Jeżeli jakość świadczeń zastępczych jest niższa od jakości usługi niezrealizowanej, podróżnemu przysługuje odpowiednie obniżenie ceny imprezy. Podróżny może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w umowie lub jeżeli przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia.
 4. Lider-Tour niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji. Pomoc polega w szczególności na: udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej, pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych. Jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa, Lider – Tour może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy. Wysokość opłaty nie może przewyższać faktycznie poniesionych kosztów.
4. **OBOWIĄZKI I PRAWA PODRÓŻNEGO**
1. Podróżny wyjeżdżający poza obszar Unii Europejskiej musi posiadać stały paszport. Paszport musi być ważny minimum przez 6 miesięcy od daty powrotu do Polski. Podróżny wyjeżdżający do krajów Unii Europejskiej zobowiązany jest do posiadania paszportu lub dowodu osobistego. Obowiązek posiadania stosownych dokumentów dotyczy również dzieci do 2 lat.
 2. Podróżny jest zobowiązany do przestrzegania przepisów celnych i obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych
 3. Podróżny jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych oraz dotyczących bezpieczeństwa.
 4. Podróżny zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich opłat lokalnych (podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje) opłat za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z mini baru itp.. Przybliżona wartość opłat lokalnych oraz kaucji podana jest w ofercie.
 5. Za szkody wyrządzone przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

8. PROCEDURA ROZPATRYWANIA WIADOMOŚCI , ŻĄDAŃ ORAZ SKARG

1. Jeżeli w trakcie trwania imprezy podróżny stwierdza wadliwe wykonanie umowy, zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Lider – Tour, przedstawiciela (pilota, rezydenta) w miejscu realizacji imprezy lub agenta turystycznego, za pośrednictwem którego została zawarta umowa. Wskazane jest, aby skarga złożona była niezwłocznie, tak aby Lider – Tour mógł jak najszybciej przystąpić do usunięcia niezgodności.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności podróżny ma prawo złożenia skargi.
3. Dla celów dowodowych wskazane jest, aby skarga została złożona na trwałym nośniku i przesłana na adres: lidertour@lidertour.lublin.pl lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Zana 43, 20-601 Lublin
4. Wskazane jest, aby skarga zawierała dane umożliwiające identyfikację podróżnego i imprezy turystycznej, przedmiot skargi, opis niezgodności oraz była złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Za datę złożenia skargi uznaje się termin dostarczenia jej do Lider – Tour, agenta, za pośrednictwem którego zawarł umowę lub przedstawiciela (pilota, rezydenta) równoznaczne jest ze złożeniem jej w Lider – Tour. Agent, pilot, rezydent nie są uprawnieni do uznawania roszczeń podróżnych. Skarga złożona po upływie terminu może być uznana za bezskuteczną.
5. Odpowiedź na złożoną skargę zostanie przekazana podróżnemu za pomocą trwałego nośnika w terminie nie dłuższym niż 30 dni od jej złożenia.
6. Podróżnemu przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody lub krzywdy, których doznał w wyniku niezgodności. Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodności w przypadku, gdy: winę za niezgodność ponosi sam podróżny, winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług objętych umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć, niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami
7. Roszczenia o których mowa w pkt 2 oraz 3 przedawniają się z upływem 3 lat.
8. Lider-Tour ogranicza wysokość odszkodowania lub zadośćuczynienia do trzykrotności całkowitej ceny imprezy. Ograniczenie wysokości odszkodowania nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
9. Ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, a w braku zgody przez właściwy miejscowo sąd. Dopuszczalne jest skorzystanie z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 r.o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. 2016 poz. 1823. Procedury postępowania w zakresie rozwiązywania sporów konsumenckich dostępne są na stronach internetowych rzeczników praw konsumentów, organizacji

społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Przykładowe możliwe sposoby pozasądowego rozstrzygnięcia sporów: na podstawie art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 o Inspekcji Handlowej (Dz. U 2001 nr 4 poz. 25 z późn. zm.) - wystąpienie do stałego sądu polubownego konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikającego z umowy, wystąpienie z wnioskiem o mediację (art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia), uzyskanie bezpłatnej pomocy rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów, skarga za pośrednictwem platformy internetowej ODR, Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Lider – Tour jest Inspekcja Handlowa – Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Lublinie (ul. Tomasza Zana 38 c, 20-601 Lublin)

9. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Lider – Tour jest administratorem danych osobowych Uczestników. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prawidłowego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania umowy. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz zgoda na przetwarzanie danych, o których mowa powyżej stanowią integralną część umowy

10. AKTY PRAWNE STANOWIĄCE PODSTAWĘ WARUNKÓW UCZESTNICTWA ORAZ REALIZACJI IMPREZ

1. ogólne

1. ustawa z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U 2018 poz. 2361)
2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U 2018 poz. 1025)
3. ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (tekst jednolity Dz.U 2017 poz.683) – mające zastosowanie do imprez turystycznych przepisy art.10, art.11, art. 12 ust 1 pkt1,5,16 i 17, art.17 oraz art. 20 ust.2)

2. szczegółowe dotyczące imprez, w których uczestnikami są małoletni

1. ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz.1457)
2. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U 2017 poz.59)
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U 2018 poz.1055) – ośmioklasowa szkoła podstawowa
4. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U 2018 poz.1533) – gimnazjum, szkoły średnie
5. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U 2016 poz. 452)